

Projekt „Moja szkoła - moją szansą”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sporządzono na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości do 30000 euro w Szkole Podstawowej nr 5 w Łodzi

Łódź, 8 października 2019 r.

.....  
data i miejsce sporządzenia

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa nr 5 w Łodzi**

ul. Łęczycka 93, 93-193 Łódź, tel.: (42) 681 79 06

e-mail: sp5.projekt@poczta.fm

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/10/2019/SP5/P

1. Stosownie do postanowień art. 35 *Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013. poz. 885 z późn.zm.)*, *Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2015. poz. 2164)* zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy usługi zarządzania projektem realizowanej w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn.: „Moja szkoła - moją szansą”, nr umowy: RPLD.11.01.04-10-0008/17-00
2. Zamawiający: **Szkoła Podstawowa nr 5 w Łodzi**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania w/w projektem składająca się z części koncepcyjnej, edytorskiej i projektowej (kod CPV 79421000-1): polegająca na:
  - a) przygotowaniu zestawienia dokumentów projektowych niezbędnych do dalszej realizacji projektu.;
  - b) przygotowania wzorów dokumentacji projektowej i pomocy w przygotowaniu dokumentacji projektowej sprawozdań, raportów, list, umów (w zależności od potrzeb w obecnej fazie projektu);
  - c) przygotowanie procedur wyboru dostawców /wykonawców;
  - d) przygotowaniu wniosków o płatność składanych do Instytucji Zarządzającej zgodnie harmonogramem płatności zawartym w projekcie;
  - e) wsparciu w bieżącym kontakcie z opiekunem projektu oraz Instytucją Zarządzającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego) ws. dotyczących realizacji projektu;
  - f) wskazywaniu obszarów priorytetowych w danej fazie projektu w celu zapewnienia realizacji projektu zgodnej z jego harmonogramem i opisanymi zadaniami;
  - g) planowaniu działań zgodnych z Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego;
  - h) reprezentowaniu beneficjenta w systemie SL2014 przygotowanym przez Instytucję Zarządzającą dla potrzeb komunikacji formalnej i składania wniosków o płatność w projekcie;
4. Termin realizacji zamówienia: od 25.10.2019 – 31.07.2020 r.
5. Kryteria oceny ofert:
  - a. cena (40%)
  - b. doświadczenie w zarządzaniu projektami (60%)
6. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - a) cena brutto (40%), max. 40 pkt
$$X = (A : B) \times 40 \text{ pkt}$$
gdzie: A – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
B – cena oferty ocenianej

Projekt „Moja szkoła - moją szansą”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) doświadczenie w zarządzaniu projektami - potencjał niezbędny do wykonania usługi – oferent posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami o wartości powyżej 500 tysięcy złotych (60%), max. 60 pkt (poświadczone referencjami i stosownymi dokumentami np. umowami, porozumieniami, załączonymi do Formularza ofertowego).

Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie w rozliczaniu projektów” zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wg poniższego wzoru:

Lp.	Liczba zarządzanych w ciągu ostatnich 5 lat projektów*	Przyznane punkty
1	10 i więcej projektów	60 pkt
2	7-9 projektów	40 pkt
3	4-6 projektów	20 pkt
4	2-3 projekty	5 pkt
5	1 i mniej projektów	0 pkt

\* Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: w ramach PO KL 2007-2013 oraz w ramach RPO 2014-2020, które zostały rozliczone lub są w trakcie realizacji, jednak nie trwają krócej niż 1 rok kalendarzowy tj. rozpoczęły się przed dniem 1.10.2018r.

Nie dopuszcza się zarządzania projektem poprzez osoby o ograniczonej dyspozycyjności, nie dopuszcza się zarządzania projektem poprzez kontakty wyłącznie albo polegające w przeważającej części na przekazywaniu informacji drogą poczty elektronicznej.

- c) Oferta może uzyskać max. 100 pkt.  
d) Ocena spełnienia kryteriów a – d będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów.  
e) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.  
f) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotnej.  
g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana jest rażąco niska, tj. niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

#### 7. Zasady wyliczenia ceny:

- a) Cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.  
b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Oferty. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza oraz dokonywanie zmian w treści Formularza spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza.  
c) Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.  
d) Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.  
e) Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

Projekt „Moja szkoła - moją szansą”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i usług.

8. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania ofert częściowych.
- b) Podane w nadesłanej ofercie ceny muszą być cenami brutto.
- c) Oferent winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inny dokument rejestrowy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru.
- d) Składający ofertę winien dołączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).
- e) Oferent winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia. Poświadczenie stanowić będą dokumenty (np. umowa/y, porozumienie/a) świadczące o posiadanym doświadczeniu, a także referencje. Brak załączonych dokumentów i referencji uniemożliwi przyznanie punktacji za spełnienie kryterium dot. doświadczenia, opisanym w pkt. 6 litera b.
- f) Zamawiający dopuszcza wypowiedzenie umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę:
  - terminów realizacji poszczególnych zadań,
  - nienależytej staranności i rzetelności w realizacji poszczególnych zadań.
- g) Termin składania ofert: **do dnia 16 października 2019 r. do godziny 10.00**
- h) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- i) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.sp5lodz.wikom.pl](http://www.sp5lodz.wikom.pl) oraz w korespondencji bezpośredniej drogą mailową.

9. Sposób przygotowania ofert:

- a) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”
- b) Integralną część oferty stanowią także oświadczenia – załącznik nr 2 i 3, dokumenty rejestrowe firmy a także załączone poświadczenie Wykonawcy dot. posiadanego doświadczenia w zarządzaniu projektami wraz z rekomendacjami, czyli dokumenty wskazane w pkt. 8c, 8d, 8e. Brak któregośkolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- c) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.
- d) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- e) Ofertę złożyć można pocztą na adres Zamawiającego (z dopiskiem na kopercie „Zapytanie ofertowe nr 1/10/2019/SP5/P), drogą elektroniczną na adres e-mail: [sp5.projekt@poczta.fm](mailto:sp5.projekt@poczta.fm) bądź osobiście, w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 5 w Łodzi, ul. Łęczycka 93, 93-193 Łódź w godzinach 8.00-15.00.

.....  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Łodzi